त्रिभुवनविश्वविद्यालय
पो.व.नं. ८२१२, कीर्तिपुर,
काठमाडौं, नेपाल ।
फोन : ४३३०४३९

TribhuvanUniversity
P.O. Box 8212,Kirtipur
Kathmandu, Nepal.
Phone No. 4330439

रजिष्ट्रारको कार्यालय

OFFICE OF THE REGISTRAR

कर्मचारी प्रशासनमहाशाखा

त्रिभुवन विश्वविद्यालयका सबै निकायहरुका लागि
सम्पति विवरण अनलाइन सफ्टवेरमा प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धी सूचना

त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यरत सबै पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीले आर्थिक वर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र सम्पति विवरण भर्नुपर्ने बेहोरा जानकारी नै छ । यस वर्ष पनि अघिल्लो वर्ष जस्तै राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले तयार गरेको अनलाइन सफ्टवेयरमा सम्बन्धित कार्यालयबाटै समयमै आ.व. २०७३/०७४ को सम्पति विवरण बुझाउने, ढिलो बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीको विवरण भर्नुपर्ने व्यवस्था गरिएको छ । यसको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय, कर्मचारी प्रशासन महाशाखाबाट समन्वय गर्ने काम भइरहेको छ । सफ्टवेयरमा डाटा प्रविष्ट गर्नको लागि User Name and password अघिल्लो वर्ष उपलब्ध गराइएको थियो । User Name and password नभएको भए सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । सम्पति विवरणको सम्पूर्ण विवरण कर्मचारी प्रशासन महाशाखाबाट भाद्र २८ गतेभित्र शिक्षा मन्त्रालयमा बुझाइ सक्नुपर्ने भएकाले र पछिल्ला दिनहरुमा सर्भरमा समस्या आउने तथा कार्यबोझ बढी हुने कारण डाटा प्रविष्ट गर्न समस्याहुन सक्ने भएकोले विवरण २०७४ भाद्र २० गते भित्र भरिसक्नु अनुरोध छ ।यस सम्वन्धमादेहायबमोजिमगर्नुहुन अनुरोध छ ।

१) उपकुलपति, सेवा आयोगको अध्यक्ष, शिक्षाध्यक्ष, रजिष्ट्रार, सेवा आयोगको सदस्यको सम्पति विवरण शिक्षा मन्त्रालयमा नै बुझाउनुपर्ने भएकोले सो बुझाई भाद्र २७ गतेभित्र नै कर्मचारी प्रशासन महाशाखालाई जानकारी दिनुहुन ।
२) केन्द्रीय कार्यालयका पदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारीको सम्पति विवरण लाहाछाप गरी बुझीलिई देहाय वमोजिमको विवरण प्रत्येक हप्ता २०७४ भाद्र २० गते भित्र कर्मचारी प्रशासन महाशाखामा बुझाईदिनुहुन ।

क.सं	कर्मचारी नम्बर	नाम	कार्यालय	सेवा स्थायी/करार /ज्यालादारी	पद	श्रेणी	कार्यालय दर्ता मिति	क.प्र.म.शा.माविवरण पठाएको मिति

३) केन्द्रीय कार्यालय बाहेकका कार्यालय,क्याम्पस, विभागहरुले पदाधिकारी, शिक्षक,कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण लाहाछाप गरी बुझीलिई बुझी लिइएको विवरण अनलाइन सफ्टवेयर(www.bibaran.nvc.gov.np)मा २०७४ भाद्र २० गते भित्र भरिसक्नु हुन र सोको जानकारी कर्मचारी प्रशासन महाशाखा त्रि.वि.मा उपलब्ध गराईदिनु हुन।
४) सम्पति विवरण सम्बन्धी थप सूचनाहरु भए त्रि.वि.को वेवसाइटwww.tu.edu.npबाट नियमित सूचित गरिने व्यहोरा अनुरोध छ । सम्पति विवरणको फाराम www.tu.edu.npबाट डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

समयभित्र सम्पति विवरण नभरेमा रु.५०००।– जरिवाना गरी पुन: भर्न लगाउने कानुनी व्यवस्था भएको समेत जानकारी गराउदछौं ।

अन्य जानकारी चाहिएमा
संतोष पंजियार
मुख्यप्राविधिक सहायक (कम्प्युटर)
मो.न.:९८४१४५८८५७
panjiyar.santosh@yahoo.com/pad@tribhuvan-university.edu.np